## Objetivo general:

El objetivo general de la implementación de las funcionalidades relacionadas con el control de asistencias en la institución educativa es proporcionar a los estudiantes, docentes, directivos y secretaría un sistema eficiente y seguro que les permita acceder y gestionar la información de asistencia de manera clara y comprensible. El sistema debe cumplir con requisitos de usabilidad, seguridad, eficiencia y mantenimiento para brindar una experiencia satisfactoria a todos los usuarios involucrados en el proceso de control de asistencias.

## Objetivo específico:

Permitir a los estudiantes acceder a su registro de asistencias a través de un inicio de sesión seguro y eficiente en el sistema, brindando detalles importantes como nombre, fechas y días de asistencia.

Proporcionar a los docentes un sistema de control de asistencias que les permita consultar y monitorear las asistencias de los estudiantes en cada curso y materia de la clase.

Habilitar a los directivos (Rector y Coordinadores) para registrarse en el sistema y acceder a la asistencia de cada curso de su materia una vez que hayan sido otorgados los roles por la secretaría.

Facilitar a los directivos la consulta de los reportes de asistencia de toda la institución para tener un mayor control sobre las actividades académicas.

Permitir a la secretaría gestionar los roles de los usuarios, modificar registros y subir diferentes tipos de archivos para mantener actualizada la base de datos y garantizar la validez de la información.

Proporcionar a los administrativos del colegio un inicio de sesión seguro y eficiente para realizar sus funciones asignadas y mantener la integridad de los datos del sistema.

Facilitar a la secretaría la asignación de roles a los administrativos para que cada uno pueda ver sus funciones específicas en el sistema.

Permitir a la secretaría subir archivos como horarios de cursos y horarios de profesores para su almacenamiento y organización según sus necesidades específicas.

Facilitar a la secretaría la modificación de los horarios de los cursos en caso de cambios o errores previos.

Brindar a los estudiantes la posibilidad de registrarse en el sistema proporcionando sus datos personales para acceder a la información de asistencia de cada materia.

Permitir a los estudiantes modificar sus datos en el sistema para corregir errores o actualizar información, asegurando un mejor control y seguridad con su información personal.

## LISTA ÉPICAS HU.

| Epica 001 | Nombre: Registro de usuarios |
| --- | --- |
| HU0015 | Yo cómo estudiante, quiero registrarme en el sistema mediante el correo institucional y la contraseña para poder acceder a la información. |
| HU008 | Yo cómo Secretaria del colegio, quiero registrarme en el sistema para darles el acceso a los roles para que puedan hacer cada uno sus funciones en el sistema, tanto el registro de asistencias por parte del docente en el sistema como el reporte de las asistencias por parte de los directivos. |
|
|
| HU004 | Yo como docente quiero poder registrarme con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional. Para tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria |
| HU006 | Yo como directivo quiero poder registrarme con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional. Para tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria |

| Epica 002 | Nombre: Ingreso de usuarios |
| --- | --- |
| HU001 | Yo como estudiante quiero iniciar sesión en el sistema para poder ver mi registro de asistencias. |
| HU0010 | Yo como secretaria o docente o directivo quiero iniciar sesión para poder realizar sus funciones asignadas |
|
|

| Epica 003 | Nombre: Administrar usuarios |
| --- | --- |
| HU0011 | Yo como secretaría quiero asignar los roles a los docentes o directivos para que los administrativos puedan visualizar sus respectivas funciones |
| HU009 | Yo como secretaría quiero modificar los registros de cualquier rol para poder actualizar los datos, para mayor validación en sus datos |
|
|
| HU0016 | Yo como estudiante quiero modificar mis datos en el sistema, para poder solucionar algún error o confirmar nuevos datos. |

| Epica 004 | Nombre: Gestionar asistencia |
| --- | --- |
| HU005 | Yo como docente quiero un sistema de control de asistencias para poder consultar las asistencias de los estudiantes en el sistema |
| HU0014 | Yo como docente quiero un sistema que me permita editar las asistencias del curso correspondiente para poder modificar y añadir las asistencias de mis estudiantes con colores correspondientes que son: fallas (rojo), asistencias (verde), fallas justificadas (amarillo) y así poder controlar las asistencias del curso y la materia. |
| HU003 | Yo como estudiante quiero poder ver mi nombre en el informe de asistencia para asegurarme que los datos sean correctos. |
| HU002 | Yo como estudiante del colegio IED Ricaurte, quiero acceder y visualizar el informe completo relacionado con las asistencia para poder obtener detalles sobre mi asistencia a clases. |
|
|

| Epica 005 | Nombre: Gestionar reportes |
| --- | --- |
| HU007 | Yo como directivo quiero consultar los reportes de asistencias ya sea por fecha, materias, o por curso de toda la institución para poder tener un máximo control sobre las asistencias de los diferentes cursos, también la evasión de clase por parte de los estudiantes. |

| Epica 006 | Nombre: Gestionar horarios |
| --- | --- |
| HU0012 | Yo como secretaría quiero cargar los archivos en la base de datos, como por ejemplo: Cursos, materias ,horarios cursos, horarios profesores. Al sistema para poder almacenarlos y organizarlos de acuerdo a mis necesidades. |
| HU0013 | Yo como secretaria quiero modificar los archivos de horarios como son: cursos, materias, horarios cursos, horarios profesores para poder editar, eliminar y guardar los horarios en caso de que sea requerido. |
|
|

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU001 | Título | Inicio de sesión |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Estudiante | | |
| Quiero | iniciar sesión en el sistema | | |
| Para poder | ver mi registro de asistencias | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | que requiero ver mi registro | | |
| Cuando | requiera ver mis asistencias de cada materia | | |
| Entonces | podré iniciar sesión en el sistema | | |
| Prioridad | MEDIA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | Desarrollar un proceso para el inicio de sesión en línea. |
| Requerimientos no funcionales | Seguridad: El sistema de inicio de sesión debe implementar medidas de seguridad robustas, como la encriptación de contraseñas, para proteger la información confidencial de los usuarios.  eficiencia: El sistema debe ser capaz de ejecutar el inicio de sesión recurrente de múltiples usuarios.  usabilidad: El sistema debe tener un diseño intuitivo. |
| Otros detalles importantes | Como estudiante iniciará sesión en el sistema ingresando correo institucional y contraseña. |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU002 | Título | Visualización del informe de asistencia |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Estudiante del colegio IED Ricaurte, quiero poder acceder y visualizar el informe completo relacionado con las asistencia para obtener detalles sobre mi asistencia a clases | | |
| Quiero | Ver un informe claro y comprensible que contenga información importante sobre la asistencia de clase.  obtener detalles básicos como: nombre, fechas, días de asistencia | | |
| Para poder | Tener un registro detallado de mi asistencia de clases y estar informado de mi rendimiento | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Que el sistema debe contar con un informe de asistencias que muestre de forma clara y organizada la información con la asistencia de estudiantes | | |
| Cuando | El sistema genere el informe debe incluir detalles básicos como: nombre, fechas y días de asistencia | | |
| Entonces | El informe debe de estar disponible solo para los usuarios autorizados (directivos) | | |
| Prioridad | Alta | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El usuario debe iniciar sesión  El usuario debe de ingresar a la materia que desea consultar el informe  El usuario debe de ingresar al curso que desea consultar, para poder ver la visualización de informe solicitado |
| Requerimientos no funcionales | Usabilidad: El sistema debe de ser muy intuitivo e interactivo, teniendo acceso desde cualquier dispositivo  Seguridad: El sistema debe implementar medidas de seguridad para evitar, hackeo de información de los usuarios  Eficiencia: El sistema debe de cargar lo más rápido posible para que puedan acceder cualquier usuario con ágiles  Mantenimiento: El sistema deberá permitir subir los archivos correspondientes y tener una fácil actualizaciones |
| Otros detalles importantes | Yo como estudiante quiero ver un informe con todo lo relacionado de la asistencia incluyendo los detalles: nombre del estudiante, las fechas de asistencia y la cantidad de horas o días de asistencia |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU003 | Título | Visualización del nombre del estudiante |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Estudiante del colegio IED Ricaurte quiero poder ver mi nombre en el informe de asistencia para asegurarme que los datos sean correctos | | |
| Quiero | Ver mi nombre en el informe  Asegurarme que el nombre se muestre de manera clara y legible en el informe  que mi visualización de mi nombre esté en todas las secciones del informe | | |
| Para poder | Verificar que la información de asistencia corresponda con mi identidad y asegurarme que no haya ningún error de los datos registrados | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Que el informe de asistencia debe incluir el nombre del estudiante junto con la información relacionada de la asistencia | | |
| Cuando | Se genere el informe se debe mostrarse de forma clara, legible en el informe | | |
| Entonces | Se visualizará el nombre del estudiante en todas las secciones del informe | | |
| Prioridad | Alta | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El usuario debe de ingresar al sistema  El usuario ingresa a su respectivo curso y a la materia que desea consultar  El usuario podrá visualizar en todas las secciones del informe el nombre del estudiantes |
| Requerimientos no funcionales | Usabilidad: El sistema debe de ser muy intuitivo e interactivo, teniendo acceso desde cualquier dispositivo  Seguridad: El sistema debe implementar medidas de seguridad para evitar, hackeo de información de los usuarios  Eficiencia: El sistema debe de cargar lo más rápido posible para que puedan acceder cualquier usuario con ágiles  Mantenimiento: El sistema deberá permitir subir los archivos correspondientes y tener una fácil actualizaciones |
| Otros detalles importantes | Yo como estudiante quiero ver un informe claro y con el nombre en todas las secciones del informe |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU004 | Título | Registro docente |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Docente | | |
| Quiero | Registrarse con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | |
| Para poder | Tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | qué necesito tener el acceso al sistema para verificar el horario | | |
| Cuando | cuando ingrese al sistema podrá tener acceso a la asistencia de cada curso de mi materia | | |
| Entonces | podré tener un monitoreo las asistencias, inasistencia, e inasistencias justificadas | | |
| Prioridad | ALTA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El usuario debe de registrar con los datos requeridos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como docente podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU005 | Título | Consultar asistencia |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Yo como docente | | |
| Quiero | Quiero un sistema de control de asistencias | | |
| Para poder | para poder consultar las asistencias de los estudiantes en el sistema. | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | qué necesito llevar el control de asistencias | | |
| Cuando | los estudiantes ingresen a clase | | |
| Entonces | podré monitorear las asistencias, inasistencia, e inasistencias justificadas | | |
| Prioridad | ALTA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | pueda entrar al sistema para marcar asistencia |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como docente podré visualizar los cursos, las materias y el control de asistencia de los estudiantes. |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU006 | Título | Registro directivos (Rector y Coordinadores) |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Directivo (Rector y Coordinadores) | | |
| Quiero | Registrarse con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | |
| Para poder | Tener acceso al sistema una vez que me haya dado el rol la secretaria | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | qué necesito tener el acceso al sistema para verificar el horario | | |
| Cuando | cuando ingrese al sistema podrá tener acceso a la asistencia de cada curso de mi materia | | |
| Entonces | podré tener un monitoreo las asistencias, inasistencia, e inasistencias justificadas | | |
| Prioridad | ALTA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El usuario debe de registrar con los datos requeridos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como directivos podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado |

# HISTORIA DE USUARIO.

|  | HU007 | Título | Consultar reportes |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Directivo | | |
| Quiero | Consultar los reportes de asistencia de toda la institución | | |
| Para poder | tener un máximo control sobre las asistencias de los diferentes cursos, también sobre la evasión de clase por parte de los estudiantes | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | que soy el directivo de la institución y requiere de un reporte donde me muestre todas las asistencias de los diferentes cursos de la institución | | |
| Cuando | Necesite realizar una vista general de las asistencias para pasar un reporte general al comité | | |
| Entonces | Debería tener acceso a todas las asistencias de toda la institución | | |
| Prioridad | MEDIA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El directivo deberá iniciar sesión y consultar los resortes de los cursos que desee |
| Requerimientos no funcionales | Capacidad: el sistema debe cargar todos los cursos de la institución  Estabilidad: el sistema deberá cargar todos los datos y que no genere inconsistencias  Seguridad: el sistema tendrá restricciones sobre los datos personales de cada usuario ingresado  Rendimiento: el sistema debe ser eficaz cuando vaya a cargar los datos ingresados y procesados |
| Otros detalles importantes | La funcionalidad de visualizar reportes solo debe estar disponible únicamente para los directivos |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU008 | Título | Registrar secretaria |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Secretaria | | |
| Quiero | El registro en el sistema con mis datos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional | | |
| Para poder | Tener acceso al sistema para dar el acceso a los administrativos y docente para que hagan sus funciones | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Que necesito darles el acceso a los roles para que puedan hacer cada uno sus funciones en el sistema, tanto el registro de asistencias por parte del docente en el sistema como el reporte de las asistencias por parte de los coordinadores | | |
| Cuando | Cuando me registren en el sistema podrá asignarles a cada uno sus funciones y las ejerzan en el sistema | | |
| Entonces | Una vez ya les de el acceso a todos, el sistema estará listo para que lo puedan usar | | |
| Prioridad | ALTA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | Se hará el registro a la secretaría, para que pueda tener acceso ya que va hacer la administradora del sistema en cuento los demás accesos |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como docente podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU009 | Título | Modificar registro |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Yo como secretaría | | |
| Quiero | Quiero modificar los registros de cualquier rol | | |
| Para poder | Para poder actualizar los datos, para mayor validación en sus datos | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Dado que la base de datos necesita estar actualizada | | |
| Cuando | Cuando haya un error en el registro o toque actualizar un dato específico | | |
| Entonces | Entonces accedere según al rol y modificare el dato requerido | | |
| Prioridad | MEDIA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | La secretaria accedes al sistema, después al rol y por último modificara el dato requerido |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como secretaría podrá modificar los datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU0010 | Título | Inicio de sesión administrativos |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | administrativo | | |
| Quiero | Iniciar sesión | | |
| Para poder | realizar sus funciones asignadas | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | que soy el administrador del sistema, cuando acceda el sistema me dara acceso de las diferentes funciones a realizar | | |
| Cuando | el administrativo lo requiera | | |
| Entonces | debería tener acceso y guardar cambios que realice | | |
| Prioridad | ALTA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El administrativo iniciará sesión |
| Requerimientos no funcionales | Eficacia: el sistema deberá cargar rápidamente los datos ingresados por el administrativo  Usabilidad: el sistema debe ser fácil de usar e intuitiva para el administrador  Seguridad: el sistema debe tener seguridad con los datos ingresados  Privacidad: tambien debera haber confidencialidad respecto al tratamiento de datos personales por el usuario |
| Otros detalles importantes | se debe implementar controles de integridad de datos para garantizar que los cambios que se realicen en el sistema no generen inconsistencias en el sistema |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | UH-0011 | Título | Asignar roles |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Yo como secretaría | | |
| Quiero | Quiero asignar los roles a los administrativos como por ejemplo (docente y directivo) | | |
| Para poder | Para que los administrativos puedan visualizar sus respectivas funciones | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Dado que necesito asignar los roles de los administrativos | | |
| Cuando | Cuando ellos se registren | | |
| Entonces | Entonces podré ver el nombre del administrativo y asignar su rol específico | | |
| Prioridad | Alta | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | La secretaría podrá visualizar una ventana emergente con el nombre del administrativo, lista de roles a asignar y un botón para asignar el rol |
| Requerimientos no funcionales | Seguridad: La secretaría deberá visualizar un botón de confirmación y cuando lo seleccione saltara una ventana emergente confirmando su elección  Eficiencia: El sistema deberá demorarse menos de dos minutos en darle acceso al administrador  Usabilidad: El sistema debe ser lo suficientemente intuitivo para que la secretaría no se demore más de 1 minuto en asignar el rol  Disponibilidad: La secretaría debe tener acceso a la asignación de roles sempre que inicie sesión |
| Otros detalles importantes | Yo como Secretaría necesito asignar el rol del Docente Hernando para que el pueda visualizar las asistencias de su materia |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | UH-0012 | Título | Asignar horarios |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Yo como secretaría | | |
| Quiero | Quiero subir diferentes tipos de archivos al sistema | | |
| Para poder | Para poder almacenarlos y organizarlos de acuerdo a mis necesidades | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Dado que necesito alimentar al sistema con diferentes tipos de información como por ejemplo (Cursos, Horarios cursos, Horarios profesores) | | |
| Cuando | Cuando empiece el año escolar | | |
| Entonces | Entonces podrá seleccionar una opción en el sistema para subir los archivos de acuerdo a mis necesidades, organizandolas y modificandolas a mi gusto | | |
| Prioridad | Alta | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | La Secretaría podrá visualizar diferentes tipos de entrada según que tipo de archivo quiere subir (Horarios profesores, materias, horarios cursos), luego le saldra una ventana emergente para seleccionar el archivo que quiere subir al sistema |
| Requerimientos no funcionales | Usabilidad: El sistema debe permitir visualizar los datos subidos de manera clara y eficiente para poder ser gestionados de acuerdo a mis necesidades  Disponibilidad: El sistema debe estar disponible para subir archivos los 24 horas del día y los 7 días de la semana y debe permitir subir archivos un 99,999% de las veces  Eficiencia: El sistema debe permitir modificar los archivos en menos de 5 segundos  Mantenimiento: El sistema debe funcionar de manera eficiente y dejarme subir archivos después de usarlo durante un año consecutivo |
| Otros detalles importantes | Yo como secretaría necesito subir el horario de un nuevo curso asignándole sus materias, profesores y los estudiantes al mismo |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU0013 | Título | Modificar horarios |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Yo como secretaria quiero modificar los archivos de horarios para poder reasignar los horarios en caso de que sea requerido. | | |
| Quiero | modificar los archivos de horarios | | |
| Para poder | reasignar los horarios de los cursos | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | puede haber un cambio o un error en los archivos subidos | | |
| Cuando | haya un cambio de horario requerido | | |
| Entonces | podré modificar los horarios | | |
| Prioridad | MEDIA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | que ya esté subido los archivos con anterior  que haya un botón editar |
| Requerimientos no funcionales | Mantenimiento: El sistema debe ser fácil de actualizar con los distintos tipos de archivos entrada.  seguridad: El sistema debe mantener los archivos protegidos  eficiencia: El sistema debe ser óptimo en el control de asistencias  rendimiento: El sistema debe ser capaz de dar respuesta rápida a las peticiones del administrativo |
| Otros detalles importantes | como secretaria necesito modificar los archivos que correspondan a los horarios en dado caso que existan errores previos |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU0014 | Título | Registrar asistencias |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Yo como docente | | |
| Quiero | Quiero un sistema que me permita editar las asistencias del curso correspondiente. | | |
| Para poder | Para poder modificar y añadir las asistencias de mis estudiantes.  Y así poder controlar las asistencias del curso y la materia. | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | Dado que necesito un control de asistencias para manejar la materia con el curso correspondiente de cada alumno de la clase. | | |
| Cuando | Cuando lo haga en cada bloque de clase. | | |
| Entonces | Entonces podré modificar y llenar correctamente la asistencia, para que se haga un reporte a los directivos. | | |
| Prioridad | Alta | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El docente debe haber ingresado sesión en el sistema, y posteriormente debe seleccionar el curso luego la materia correspondiente, y así podrá editar y manejar la asistencia que haya deseado. |
| Requerimientos no funcionales | Usabilidad: El sistema le mostrará flexible y interactivamente las asistencias materias y cursos para que le sea interactivo al docente.  Disponibilidad: El sistema debe estar dispuesto a cualquier hora, para que el docente en cualquier momento pueda ingresar ya sea en la mañana, tarde o noche.  Eficiencia: El sistema le debe mostrar las cursos y materias en menos de 4 segundos y para editar las asistencias se demorará unos 7 segundos.  Mantenimiento: El sistema debe ser capaz de mantener cualquier cambio de modo o dificultad de este mismo. |
| Otros detalles importantes |  |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU0015 | Título | Registro estudiante | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | | |
| Como | Estudiante | | | |
| Quiero | Registrarse con los datos que me piden: nombres, documento de identidad, teléfono de contacto, correo institucional, contraseña | | | |
| Para poder | Tener acceso al sistema para poder ver la asistencia de cada materia | | | |
| Criterio de aceptación. | | | | |
| Dado | qué necesito tener un mejor control a todo lo relacionado a la asistencia | | | |
| Cuando | cuando ingrese mis datos podre tener el acceso al horario | | | |
| Entonces | podré tener un monitoreo a todo lo relacionado con la asistencia | | | |
| Prioridad | ALTA | Tamaño | |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El usuario debe de registrar con los datos requeridos: nombres, documento de identidad, teléfono, correo institucional |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como estudiante podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado |

# HISTORIA DE USUARIO.

| Identificador: | HU0016 | Título | Registro estudiante |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción: | | | |
| Como | Estudiante | | |
| Quiero | Quiero modificar mis datos en el sistema. | | |
| Para poder | Para poder solucionar algún error o confirmar nuevos datos. | | |
| Criterio de aceptación. | | | |
| Dado | qué necesito tener un mejor control y seguridad con mi información en el sistema. | | |
| Cuando | Me sea requerido. | | |
| Entonces | Podré tener una verificación de mis datos. | | |
| Prioridad | BAJA | Tamaño |  |

| Detalle: | |
| --- | --- |
| Reglas de negocio | El usuario debe haberse registrado anteriormente, y luego loguearse, y posteriormente entrar en la configuración del perfil. |
| Requerimientos no funcionales | disponibilidad: El sistema debe permitir el acceso en el momento que sea requerido  seguridad: El sistema debe mantener los datos de los estudiantes seguros  usabilidad: El sistema debe ser intuitivo y responder a las funciones de control de asistencia.  eficiencia: El sistema debe permitir la gestión rápida de las asistencias |
| Otros detalles importantes | Como estudiante podré visualizar mis datos para verificar que ningún dato quedó mal registrado |

# CALIDAD DE LA HISTORIA DE USUARIO

| Criterio | | Evaluación. |
| --- | --- | --- |
| I | Independent (Independiente): la historia del usuario debe ser auto-explicable, no debe depender de otras historias de usuario. | La historia de usuario es independiente y auto-explicable, lo que significa que puede entenderse y desarrollarse por sí misma sin depender de otras historias de usuario. Se enfoca en una funcionalidad específica que puede lograrse de manera independiente y no requiere de referencias a otras historias para su comprensión y ejecución. La independencia de la historia de usuario permite que sea clara y completa por sí misma. |
| N | Negotiable (Negociable): evita incluir demasiado detalle, para que las historias de usuario sean flexibles y puedan ser modificadas. | La historia de usuario evita incluir demasiado detalle, lo que le proporciona flexibilidad y la posibilidad de ser modificada según las necesidades del usuario final o del proyecto. Aunque la historia de usuario es lo suficientemente detallada para comprender su objetivo, su enfoque en evitar excesos de información le permite adaptarse a posibles cambios en el futuro. Esto hace que las historias de usuario sean más ágiles y adaptables a medida que se desarrolla el proyecto. |
| V | Valuable (Valiosa): las historias de usuario deben aportar algún valor al usuario final. | La historia de usuario aporta valor al usuario final (estudiantes, docentes, directivos y secretaría) al permitirles acceder y visualizar información relevante y detallada sobre la asistencia a clases. También permite a los usuarios realizar funciones específicas, como registrar asistencias, consultar reportes, asignar roles y modificar datos, lo que garantiza una gestión eficiente y segura de la información. En general, la historia de usuario mejora la experiencia del usuario y contribuye al seguimiento académico y administrativo de la institución. |
| E | Estimable: debes ser capaz de estimar los recursos necesarios para completar cada historia de usuario. | La historia de usuario es estimable, ya que se pueden evaluar y calcular los recursos necesarios para completarla, como el tiempo, el desarrollo de la interfaz y la seguridad del sistema. Además, la claridad en el objetivo de la historia permite que el equipo pueda estimar de manera efectiva los esfuerzos y recursos requeridos para su implementación. En general, la historia de usuario ofrece la posibilidad de calcular y planificar los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de inicio de sesión y visualización del registro de asistencias de manera adecuada. |
| S | Small (pequeña): no debe ser tan grande que sea imposible planificar o priorizar con un nivel de certeza | La historia de usuario es lo suficientemente pequeña y de tamaño adecuado, lo que permite que pueda ser planificada y priorizada con certeza dentro del desarrollo del sistema. Su enfoque en un objetivo específico y su manejabilidad facilitan la inclusión en la planificación de tareas y su posterior priorización sin dificultades. Además, al ser una historia de usuario de tamaño manejable, no resulta compleja y puede ser incorporada con claridad en el proceso de desarrollo. |
| T | Testable (comprobable): explica los criterios de verificación y aprobación, para que el equipo los conozca y aplique cuando una historia esté completa. | La historia de usuario presenta criterios de aceptación claros que permiten verificar y aprobar el cumplimiento de la funcionalidad requerida. Estos criterios definen de manera clara lo que se espera del informe de asistencia y cómo se evaluará su cumplimiento. Al proporcionar criterios de verificación y aprobación, la historia de usuario es comprobable y permite al equipo asegurar que ha sido completada satisfactoriamente. Establecer estos criterios proporciona una base para verificar y aprobar la historia una vez que esté completa, permitiendo comprobar que cumple con los requisitos establecidos. |

# CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

| Criterio | | Evaluación |
| --- | --- | --- |
| S | Specific (Específico): Una tarea debe ser lo suficientemente específica para que todos puedan entenderla. | Los criterios de aceptación son específicos y claros en cuanto a lo que se espera lograr con la historia de usuario. Estos criterios describen de manera específica la funcionalidad que se debe implementar, como permitir al estudiante ver su registro de asistencias. Además, los datos requeridos para el registro están claramente especificados, lo que facilita la comprensión y ejecución de la tarea. Los criterios de aceptación son comprensibles para todos los miembros del equipo y proporcionan detalles específicos sobre las funcionalidades y datos necesarios para cumplir con la historia de usuario. La especificidad en los criterios de aceptación asegura que todos puedan entender los objetivos y requisitos de la funcionalidad a desarrollar. |
| M | Measurable (Medibles) ¿Hace lo que se pretende? Es el equipo quien debe ponerse de acuerdo sobre lo que esto significa. | Los criterios de aceptación permiten medir si la historia de usuario cumple con su objetivo, que en este caso es que el estudiante logre ver su registro de asistencias de manera adecuada. Estos criterios proporcionan medidas concretas y verificables para evaluar si la funcionalidad implementada cumple con lo esperado. Además, se menciona que los criterios de aceptación también permiten evaluar si otras tareas, como el registro de la secretaría o el acceso del docente a la asistencia de sus cursos, cumplen con los objetivos y requisitos establecidos. En general, los criterios de aceptación establecen resultados claros y medibles que ayudan a garantizar el cumplimiento de los objetivos de la historia de usuario y la funcionalidad del sistema. |
| A | Achievable (Alcanzables) ¿Es razonable la meta?. Es bueno establecer metas que representen un desafío, pero puede ser contraproducente no alcanzarlas. | los criterios de aceptación permiten medir si la historia de usuario cumple con su objetivo, que en este caso es que el estudiante logre ver su registro de asistencias de manera adecuada. Estos criterios proporcionan medidas concretas y verificables para evaluar si la funcionalidad implementada cumple con lo esperado. Además, se menciona que los criterios de aceptación también permiten evaluar si otras tareas, como el registro de la secretaría o el acceso del docente a la asistencia de sus cursos, cumplen con los objetivos y requisitos establecidos. En general, los criterios de aceptación establecen resultados claros y medibles que ayudan a garantizar el cumplimiento de los objetivos de la historia de usuario y la funcionalidad del sistema. |
| R | Relevant (Relevantes) Cada tarea debe ser relevante, contribuyendo a la historia en cuestión. | los criterios de aceptación están estrechamente relacionados con la historia de usuario y contribuyen significativamente a su cumplimiento. Se enfocan en aspectos relevantes y específicos relacionados con la funcionalidad y objetivos de la historia. Cada criterio de aceptación es relevante y contribuye al valor general de la historia de usuario. Las tareas y funcionalidades, como el acceso al sistema, el monitoreo de asistencia, el registro y control de asistencia, y la modificación de horarios, son todas relevantes y contribuyen a la gestión académica y el funcionamiento del sistema. En general, los criterios de aceptación aseguran que cada tarea y funcionalidad tenga un propósito claro y contribuya de manera significativa al cumplimiento de la historia de usuario en cuestión. |
| T | Time-boxed (Limitados en el tiempo) Una tarea debe estar limitada a una duración específica. | los criterios de aceptación no establecen una duración específica para completar la historia de usuario, pero la tarea en sí es lo suficientemente pequeña como para ser implementada dentro de un período razonable. Aunque no se especifica un tiempo exacto, se espera que la funcionalidad, como el acceso al sistema y la visualización de asistencia, sea ágil y eficiente. Sin embargo, los criterios de aceptación sí establecen límites de tiempo para completar la tarea y definen una duración específica para su finalización. La duración de la implementación y verificación está limitada por estos criterios, lo que ayuda a mantener un control adecuado del tiempo de ejecución y garantiza que la tarea pueda realizarse en un período razonable de tiempo. En general, aunque no se detalla una duración exacta, se asegura que la historia de usuario y sus funcionalidades puedan ser ejecutadas de manera eficiente y oportuna. |

## Conclusión:

La implementación de estas funcionalidades relacionadas con el control de asistencias en la institución educativa busca mejorar la gestión académica y administrativa, brindando a los usuarios un sistema eficiente, seguro y fácil de usar. Los objetivos específicos se centran en atender las necesidades de estudiantes, docentes, directivos y secretaría, proporcionando acceso a la información de asistencia de manera clara y comprensible. Al cumplir con los criterios de calidad "INVEST" y los criterios de aceptación claros y medibles, se garantiza que el sistema sea adecuado para su desarrollo y planificación, asegurando así el éxito en la implementación de estas funcionalidades en el sistema educativo.